

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОЛГУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ Болгуринская СОШ)

**П Р И К А З**

19.02. 2024 г

№ 32 о.д.

д. Болгуры

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции МБОУ Болгуринской СОШ на 2024 год.
2. Назначить ответственной за организацию профилактики коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по воспитательной работе Лебедеву Е.В., в том числе:
  - 2.1. Внедрение в образовательном учреждении мер, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
  - 2.2. Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов
  - 2.3. Организацию правового просвещения работников, своевременное ознакомление их с НПА в сфере противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Светлакова Т.В.

## План противодействия коррупции

№ п/п	Меры по минимизации установленных коррупционных рисков	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Болгуринской СОШ	февраль	директор
1.2	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции	февраль	директор
1.3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	В течение года	директор
1.4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	В течение года	директор
1.5	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	В течение года	Директор Бухгалтер
1.6	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	май	Председатель профкома
1.7	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	В течение года	директор
1.8	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	директор
1.9	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	август	делопроизводитель
<b>2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения	Март - апрель	директор
2.2	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ Болгуринской СОШ <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение на сайте Школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; плана мероприятий по противодействию коррупции</li> <li>• размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;</li> <li>• работа с обращениями граждан;</li> <li>• осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</li> </ul>	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта
2.3	Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ Болгуринская СОШ <ul style="list-style-type: none"> <li>• о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>• по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе</li> </ul>	В течение года	директор

	<p>об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях;</li> <li>• оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;</li> <li>• доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.</li> </ul>		
2.4	<p>Совершенствование организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• участие представителей Наблюдательного Совета в составе конфликтных комиссий;</li> <li>• организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УР
2.5	Размещение в сети Интернет самодиагностики	Апрель - май	Ответственный за ведение официального сайта, директор
2.6	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий	В течение года	Директор
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,</li> <li>• проведение конкурсов рисунков Антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности</li> </ul>	декабрь	Зам. директора по ВР
3.2	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	В течение года	Директор
3.3	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, правила внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся	При поступлении	Директор
3.4	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	Родительское собрание	Директор