

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (отчет о результатах самообследования);
- контролирует совместно со своими заместителями работу педагогов и других работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля деятельности Учреждения и мониторинга качества образования в Учреждении;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор назначает своих заместителей согласно штатному расписанию, самостоятельно определяет их компетенцию.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Уполномоченный орган Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
 - Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет
- 8.1. **Совет Учреждения** - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из представителей из состава работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся Учреждения, а также в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя. К компетенции Совета Учреждения относятся: определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов. Совет Учреждения имеет право вносить предложения по работе структурных подразделений.

8.5.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение стратегии развития школы;
- развитие материально-технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности;

8.5.2. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
- оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- инициирует создание в Учреждении работу по защите прав детей;
- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению директора заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- вносит предложения директору в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения; создание в Учреждении необходимых условий питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развитие воспитательной работы в Учреждении;
- при отсутствии в учреждении Совета обучающихся, Совета родителей, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других органов управления Учреждением.

8.5.3. Совет Учреждения создается в количестве 7 (семи) человек путем избрания 4(четырех) кандидатур от Учреждения и Педагогического Совета, 3(трех) кандидатур – от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Общем собрании работников Учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание проводится через месяц после создания Совета Учреждения. На первом заседании выбирают заместителя председателя и секретаря.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится:

- 1) по инициативе председателя Совета Учреждения;
- 2) по требованию представителя Учредителя;
- 3) по заявлению состава Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Принимается решение путем открытого голосования.

Заседание Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения.

Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.6. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом по вопросам управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развития инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

Общее собрание работников Учреждения служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создание условий для высокопроизводительного и творческого труда работников учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

8.6.1. На обсуждение Общего собрания работников Учреждения выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы образовательного учреждения:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, содержащих нормы трудового права и контроля в Учреждении, решение вопросов о внесении в них изменений и (или) дополнений;
- плановой работы образовательного учреждения и их выполнение;
- создание условий в работе коллектива;
- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятия по охране труда и техники безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;
- вопросы подготовки школы к новому учебному году, укрепление учебно-материальной базы;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности образовательного учреждения;
- при отсутствии в учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Учреждения.

Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением.

8.6.2. Права Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов
- пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;
- отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы Учреждения, администрации и др. работников;
- вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся по работе работников Учреждения.

8.6.3. Заседание общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников работает по утвержденному директором плану на год.

Вопросы, подлежащие обсуждению на общем собрании работников Учреждения, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками образовательного учреждения.

Председатель общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников учреждения о времени, месте, повестке дня очередного совещания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

На Общем собрании работников Учреждения избирается председатель и секретарь Учреждения простым большинством голосов путем открытого голосования.

Предложения, принятые Общим собранием работников Учреждения, должны рассматриваться администрацией в 3 дневный срок после его проведения, и если он не противоречит действующему законодательству, закрепляют приказом директора.

Разногласия, возникшие между работниками и администрацией рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации позднее, чем в 10 дневный срок

Председатель докладывает на очередном Общем собрании о выполнении предложений и решений предыдущих совещаний.

8.6.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения протоколируется. Протоколы хранятся в делах в кабинете директора Учреждения. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание работников Учреждения, считается принятым, если за них проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

8.6.5. Общее собрание работников Учреждения функционирует в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.7. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

8.7.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора Учреждения могут принимать участие библиотекарь, представители других органов Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

8.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной

- программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;
- рассмотрение до утверждения директором проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный, учебно-производственный процессы в Учреждении, правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Уставом;
 - заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
 - обсуждение вопросов учебной, воспитательной, учебно-производственной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
 - организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
 - определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;
 - принятие перспективных планов работы Учреждения;
 - участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
 - контроль за выполнением решений Педагогического совета;
 - информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;
 - реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
 - выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором Учреждения кодекса профессиональной этики;
 - принятие решения: о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся, о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе, продолжении обучения обучающимися в иной форме, об отчислении обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения;
 - обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - внесение предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной и производственной деятельности Учреждения;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения,

не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

8.7.3. Педагогический совет Учреждения возглавляет директор (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор.

Повестка следующего Педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Директор вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и(или) принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета, директор вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения на добровольной основе могут создаваться:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с директором Учреждения соответственно - общим собранием обучающихся Учреждения и общешкольным родительским собранием (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

- 8.9. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

- 9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании предложения Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и согласования исполнительного органа Удмуртской Республики в сфере образования в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании предложения Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» и согласования исполнительного органа Удмуртской республики в сфере образования.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.