

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛГУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ Болгуринская СОШ)**

ПРИКАЗ

22.09.2022

№ 109/1 о.д.

д. Болгуры

**Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта
«Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.07.2014 года №212-ФЗ (в редакции от 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 02.01.2000 года № 29-ФЗ (в редакции от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании протокола педагогического совета № 21 от 22.09.2022 года, с целью определения задач и компетенций о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Болгуринской СОШ, (Приложение №1 к приказу директора МБОУ Болгуринской СОШ от 22.09.2022г № 109/1);
2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Болгуринской СОШ с 22.09.2022 года до внесения изменений в законодательство, регламентирующее организацию питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
3. Белоноговой А.А., программисту, в срок до 23.09.2022 года разместить на официальном сайте локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ, утвержденный и введенный в действие настоящим приказом;

4. Белокрыловой Светлане Михайловне, шеф-повару, ответственному за организацию питания обучающихся, обеспечить решение организационных вопросов по реализации локального нормативного акта «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ»;

5. Признать утратившим силу «Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Болгуринская СОШ» утвержденное приказом директора № 16 от 20.01.2021 года. Основание: решение педагогического совета от 22.09.2022 года, протокол № 21.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы:

Широбоков Л.А.

Приложение №1 к приказу директора МБОУ
Болгуринской СОШ
№ 109/1 от 22.09.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ
КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ БОЛГУРИНСКОЙ СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ (в редакции от 27.12.2018) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

1.1.3. Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ (в редакции от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.1.4. Нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.1.5. Нормами и правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.6. Нормами и правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.1.7. Методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

и с целью определения задач и компетенций о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ (далее – Положение);

1.2. Под родительским контролем понимается:

1.2.1. проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке мониторинга качества оказания услуг по горячему питанию обучающихся в МБОУ Болгуринской СОШ,

1.2.2. формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ Болгуринской СОШ,

1.2.3. Родительский контроль является постоянным и призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в МБОУ Болгуринской СОШ,

1.3. Настоящее Положение:

1.3.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в МБОУ Болгуринской СОШ, в организационно-управленческой сфере в отношении соблюдения прав родителей (законных представителей);

1.3.2. Рассматривается на заседании педагогического совета, принимается с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов, классных коллективов и утверждается приказом директора школы;

1.3.3. Вводится в действие с 22.09.2022 года до внесения изменений в законодательство, регламентирующее организацию питания обучающихся в общеобразовательных организациях;

1.3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом

директора школы;

1.4. Директор школы назначает сотрудника и возлагает на него ответственность за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках организации и проведения родительского контроля и рассмотрение его результатов не реже одного раза в месяц;

1.5. Родители (законные представители) в рамках своей деятельности при осуществлении родительского контроля руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными нормативными актами школы, договором, заключенным между МБОУ Болгуринской СОШ и организатором питания;

1.6. Родители (законные представители), принимающие участие в родительском контроле являются членами Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся, действия которой регламентировано локальным нормативным актом «Положение о комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями родительского контроля являются:

2.1.1. осуществление мониторинга качества оказания услуг по горячему питанию обучающихся в школе;

2.1.2. повышение качества горячего питания обучающихся;

2.2. Основными задачами родительского контроля являются:

2.2.1. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся;

2.2.2. Повышение культуры питания.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

3.1. Учитывая тот факт, что родители (законные представители), принимающие участие в родительском контроле, являются членами Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся, то их деятельность по родительскому контролю осуществляется планомерно по графику, утвержденному приказом директора;

3.2. При формировании Комиссии по изучению вопросов организации питания обучающихся (далее – Комиссия) учитывается:

- 3.2.1. желание родителей (законных представителей) обучающихся принимать участие в работе Комиссии. Причем, данная категория родителей (законных представителей), изъявившие желание участвовать в родительском контроле, должны уведомить письменно директора школы, заполнить заявку;
- 3.2.2. решение Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов
 - 3.2.2.1. о согласии (не согласии) введения в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание принимать участие в ее работе;
 - 3.2.2.2. о периодичности работы Комиссии по контролю за организацией питания;
- 3.3. Все члены Комиссии должны
 - 3.3.1. иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
 - 3.3.2. быть обеспечены санитарной одеждой при посещении помещения для приема пищи;
- 3.4. Проведение родительского контроля осуществляется при сопровождении представителя администрации школы и/или ответственного за организацию питания.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

- 4.1. Родительский контроль организации горячего питания может осуществляться:
 - 4.1.1. в порядке мониторинга качества оказания услуг по горячему питанию обучающихся в школе;
 - 4.1.2. в виде опроса обучающихся с родителями (законными представителями) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и по итогам опроса представлять полученную информацию директору школы (приложение 1);
- 4.2. Родительский контроль может быть периодическим, текущим;
- 4.3. Родительский контроль может осуществляться с использованием следующих методов: наблюдение, изучение документов, опрос, обсуждение и других;
- 4.4. Родители (законные представители) могут осуществлять контроль:
 - 4.4.1. за соответствием рациона питания согласно утвержденному меню;
 - 4.4.2. за качеством готовой продукции;
 - 4.4.3. за нормами выдачи готовой продукции;
 - 4.4.4. за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены работников столовой и обучающихся;
 - 4.4.5. за отсутствием в меню запрещенных к реализации продуктов;
- 4.5. В ходе мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

¹ В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов родительского контроля в столовую школы осуществляется после проведения термометрии.

- 4.5.1. Своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
 - 4.5.2. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 4.5.3. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;
 - 4.5.4. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
 - 4.5.5. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 4.5.6. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 4.5.7. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 4.5.8. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
 - 4.5.9. Условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
 - 4.5.10. Организация питьевого режима;
 - 4.5.11. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании;
 - 4.5.12. Органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.
- 4.6. По итогам родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляется:
- 4.6.1. Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями) (Приложение 1);
 - 4.6.2. Оценочный лист;
 - 4.6.3. Акт проведения проверки организации горячего питания обучающихся.
- 4.7. При обнаружении в ходе родительского контроля нарушений в части организации питания обучающихся, о них сообщается директору школы;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.1.1. Заранее запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания;
 - 5.1.2. Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации школы и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
 - 5.1.3. Запрашивать сведения о работе бракеражной комиссии;
 - 5.1.4. Участвовать в проведении мероприятий по информированию обучающихся о здоровом питании;
 - 5.1.5. Посещать помещение (обеденный зал столовой), где осуществляется реализация основного питания и приема пищи обучающимися;

- 5.1.6. Получать необходимые сведения об организации питания в части деятельности организатора питания в столовой школы от ответственного за организацию питания в школе и (или) с официального сайта школы;
 - 5.1.7. Сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - 5.1.8. Попробовать блюда и продукцию основного меню;
 - 5.1.9. Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
 - 5.1.10. Фиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе (приложение №2) и Акте проведения проверки организации горячего питания обучающихся (приложение №3);
 - 5.1.11. Довести информацию до сведения администрации школы;
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:
- 5.2.1. Проходить в зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - 5.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - 5.2.3. Находиться в столовой школы вне графика, утвержденного директором школы;
- 5.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
- 5.3.1. за соблюдение норм действующих санитарно-эпидемиологических требований, действующих требований законодательства при выполнении любых действий, связанных с осуществлением организации родительского контроля;
 - 5.3.2. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Содержание локального нормативного акта «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ Болгуинской СОШ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте школы, а также на родительских собраниях в классах;
- 6.2. Школа в лице ответственного за организацию питания должна:
- 6.2.1. Информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы столовой школы и действующих на территории столовой школы правилах поведения;
 - 6.2.2. Разъяснять родителям (законным представителям) порядок посещения ими столовой школы;
 - 6.2.3. Информировать с сотрудников столовой школы о порядке посещения родителями (законными представителями) столовой школы;
- 6.3. Содержание локального нормативного акта «Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

МБОУ Болгуринской СОШ доводится до сведения сотрудников столовой школы.

Приложение №1 к локальному нормативному акту
«Положение о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ»

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в Лицее?

	Да
	Нет
	Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние столовой школы?

	Да
	Нет
	Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в столовой школы?

	Да
	Нет

3.1 Если нет, то по какой причине?

	Не нравится
	Не успеваете
	Питаюсь дома

4. В школе вы получаете:

	Горячий завтрак
	Горячий обед (с первым блюдом)
	2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

	Да
	Иногда
	Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

	Да
	Нет

7. Нравится питание в столовой школы?

	Да
	Нет
	Не всегда

7.1 Если не нравится, то почему?

	Невкусно готовят
	Однообразное питание
	Готовят нелюбимую пищу
	Остывшая еда
	Маленькие порции
	Иное:

8. Посещаете ли вы группу продленного дня?

	Да
	Нет

8.1 Если да, то получаете ли обучающийся полдник в школе или приносите из дома?

	Получает полдник в школе
	Приносит из дома

9. Устраивает ли меню столовой школы?

	Да
	Нет
	Иногда

10. Считаете ли питание в столовой школы здоровым и полноценным?

	Да
	Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Приложение №2 к локальному нормативному акту
«Положение о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку (ФИО родителя (законного представителя),
класс):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	

	Вопрос	Да/нет
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Приложение №3 к локальному нормативному акту
«Положение о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ

АКТ
проведения проверки организации горячего питания обучающихся

Дата проведения:

Объект проверки: Столовая МБОУ Болгуринской СОШ

Проверяющие:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Основание проведения проверки: родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся

Результаты проверки: (нужное подчеркнуть)

Санитарно-техническое состояние обеденного зала	Соответствует/ не соответствует
Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися	Соответствует/ не соответствует
Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Соответствует/ не соответствует
Наличие меню для ознакомления родителей и детей	Да (имеется)/нет (не имеется)
Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Соответствует/ не соответствует
Органолептическая оценка (от 0-5 баллов) Проведен бракераж комплекса (указать блюда)	
Температура горячих блюд	Горячее/ не горячее
Информирование детей о здоровом питании	Соответствует/ не соответствует
На стенде размещены рекомендации по организации здорового питания детей	Да (имеется)/нет (не имеется)

Информация о проведенных проверках родительского контроля доводится классным руководителем на родительских собраниях и в социальных группах классов	Да/нет
---	--------

Рекомендации:

Председатель

подпись

ФИО

Члены комиссии

должность, подпись

ФИО

должность, подпись

ФИО

должность, подпись

ФИО

Ответственный за
организацию питания

должность, подпись

ФИО

Приложение №4 к локальному нормативному акту
«Положение о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся МБОУ Болгуринской СОШ

Гигиенический журнал

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии)	Подпись родителя (законного представителя) (при отсутствии медицинского работника) об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у родителей (законных представителей) и членов семьи	Подпись родителя (законного представителя) об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранен)	Подпись медицинск ого работника (ответственн оголица)

Журнал заполняется медицинским работником в школе (если имеется).